



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

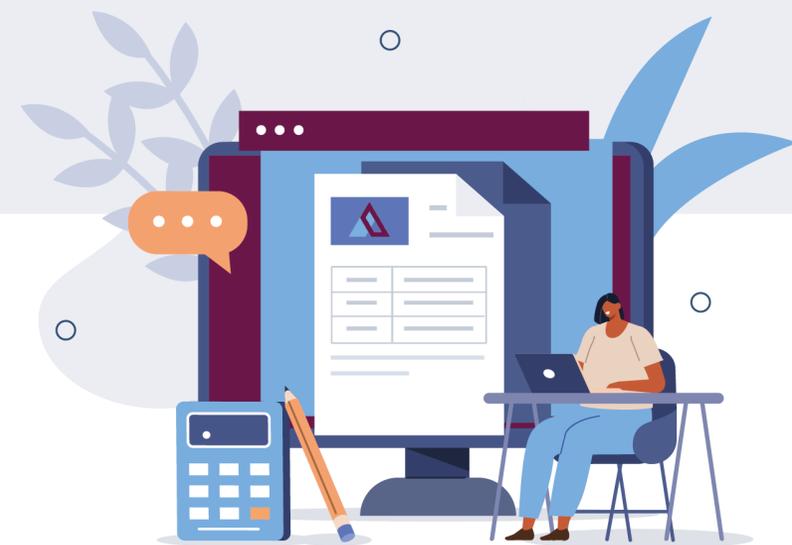
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Guide utilisateurs Entreprises

Version 0.16 – 06/2022



Simplifions la commande publique !





1. S'approprier APProch

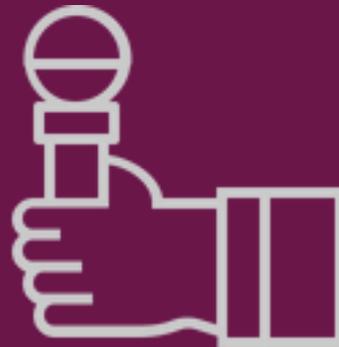
- a. La présentation générale du portail
- b. La page d'accueil
- c. Le bouton « Besoin d'aide »
- d. L'inscription au portail

2. Rechercher et identifier un projet d'achat

- a. Le moteur de recherche par mots-clés et par filtres
- b. L'enregistrement de sa recherche
- c. La description d'un projet d'achat
- d. La déclaration d'intérêt

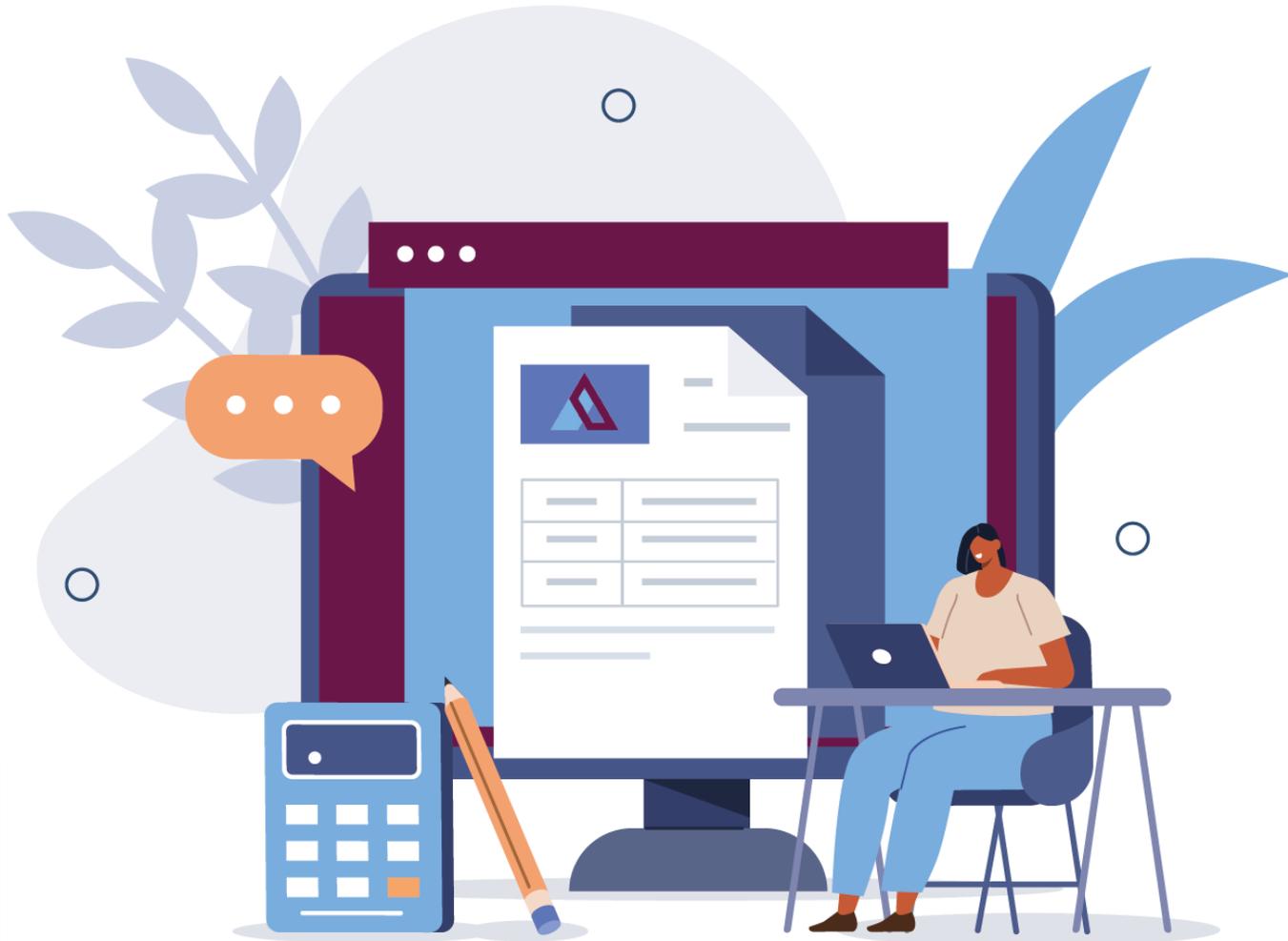
3. Gérer son entreprise

- a. L'entreprise
- b. Les alertes
- c. Les projets
- d. Les échanges



Partie 1

S'approprier APPProch



a. La présentation générale du portail



APProch est le **nouveau portail de consultation des projets d'achats de la fonction publique.**

Un projet mené par la
Direction des achats de l'État
dans le cadre du **Plan de la
transformation numérique
de la commande publique**
(PTNCP).

Ouvert **gratuitement**
**aux entreprises et aux
acheteurs publics**
*(les services de l'Etat et
les établissements publics,
les établissements hospitaliers,
les collectivités territoriales
et toute entité soumise au code
de la commande publique.*

Pour que les entreprises
puissent consulter les
**prévisions d'achats de la
fonction publique**, se faire
connaître auprès des acheteurs
et échanger avec eux.

APProch ne présente pas TOUS les projets d'achats publics,
car c'est une démarche volontaire à la main de chaque entité publique.

a. La présentation générale du portail



Quelques rappels :

Quelle différence entre un projet d'achat et un appel d'offres ?

Un projet d'achat est une **perspective d'achat** qui pourra aboutir à la publication d'un appel d'offres. Il s'agit d'une **information prévisionnelle** qui n'engage ni l'acheteur public ni les entreprises qui s'y intéressent. Il est **susceptible d'évoluer à tout moment**, jusqu'à donner lieu à un appel d'offres, publié sur un profil d'acheteur.

C'est lors de l'appel d'offres que les entreprises sont invitées à remettre leur offre définitive.

Quelle différence entre APProch et un profil d'acheteur ?

Le profil d'acheteur est **la plateforme de dématérialisation** permettant à l'acheteur public de publier ses appels d'offres auprès des entreprises et de réceptionner par voie électronique les candidatures des entreprises.

Elle **peut être différente** d'une entité publique à une autre.

APProch n'est pas un profil d'acheteur : il ne contient pas des appels d'offres mais des projets d'achats. Chacun des projets d'achats pourra donner lieu à un appel d'offres qui sera alors publié par l'acheteur public sur son profil d'acheteur.

a. La présentation générale du portail



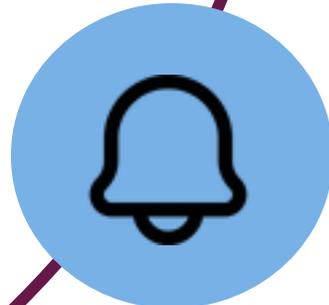
Rechercher les projets d'achats sur son cœur de métier afin d'anticiper les marchés publics à venir

Meilleure organisation du plan de charges des équipes
Pertinence de l'offre rédigée
Filtrage par mots-clés ou critères



Se faire connaître auprès des acheteurs publics

Déclarer son intérêt sur le portail et échanger en temps réel
*Intérêt public visible par tous
ou intérêt privé uniquement visible par l'acheteur public*



Être informé(e) en temps réel de l'évolution d'un projet ou de la mise en ligne d'un nouveau projet

Enregistrement d'alertes
Notification par courriel



a. La présentation générale du portail

Accroître la visibilité et l'attractivité de ses projets d'achats

Possibilité de tenir informé (e) de l'évolution du projet d'achat jusqu'à la publication de la consultation sur son profil d'acheteur public

Ajout possible d'une communication et de documents



Élargir son sourcing et identifier de nouvelles entreprises pertinentes

Possibilité pour les entreprises de déclarer leur intérêt

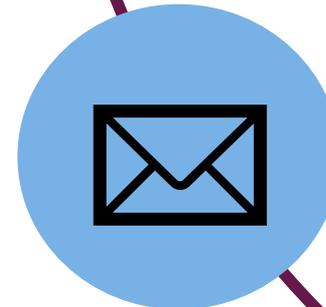
Possibilité de consulter les fiches des entreprises s'étant déclarées intéressées



Échanger avec les entreprises dans une messagerie dédiée

Ouverture de l'espace d'échanges à l'initiative de l'acheteur public

Notification par courriel



b. La page d'accueil



The screenshot shows the homepage of the APProch website. At the top left is the French Republic logo and the text 'APProch Les projets d'achats publics accessibles maintenant'. At the top right are buttons for 'Se connecter', 'S'inscrire', and 'Besoin d'aide?'. The main banner features the APProch logo and the slogan 'Simplifions la commande publique!' with a button 'En savoir plus sur APProch'. Below this is a search bar with the placeholder 'Rechercher par mots clés' and a search icon. To the right of the search bar is a 'Recherche avancée' button. Below the search bar are several filter dropdown menus: 'Période', 'Catégorie d'achat', 'Montant estimé', 'Entité acheteuse', 'Périmètre géographique', 'Code CPV', and 'Marché public réservé'. A 'Réinitialiser les filtres' button is located to the right of these filters. An illustration of a person at a computer is on the right side of the banner.

Accès à l'espace utilisateur

Espace Aide
(FAQ - Documentation - Contact)

Zone cliquable
« En savoir plus »

Recherche par mots clés

Recherche par filtres

c. Le bouton « Besoin d'aide »



Vous disposez de documentations, ainsi qu'une foire aux questions (FAQ) susceptibles de répondre à vos interrogations.

REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

APProch
Les projets

Besoin d'aide ?

F.A.Q. Acheteurs F.A.Q. Entreprises Documentation Contact

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Qu'est-ce que APProch ?

APProch est une plateforme de publication des projets d'achats publics auprès des entreprises.

C'est un nouveau service offert gratuitement aux entreprises et aux acheteurs des 3 fonctions publiques (Etat y compris établissements publics, fonction hospitalières, collectivités territoriales).

APProch permet aux acheteurs publics de donner de la visibilité à leurs projets d'achats, avant la consultation, et d'identifier des entreprises intéressées par leur projet pour compléter leur sourcing (les entreprises disposent d'un bouton « Ça m'intéresse » permettant d'informer l'acheteur). Si vous le souhaitez, vous pouvez même ouvrir un espace d'échanges (messagerie) sur vos projets d'achats APProch avec les entreprises.

APProch permet aussi aux entreprises d'identifier à l'avance ce que les entités publiques envisagent d'acheter pour mieux se préparer à répondre aux futures consultations.

Dans la fenêtre « Besoin d'aide ? »,

vous trouvez :

La **FAQ** des **acheteurs publics**

La **FAQ** des **entreprises**

La **documentation**

Les **contacts**.

L'aide est disponible, que vous soyez connecté au portail ou non connecté.

d. L'inscription au portail



Cas 1 : Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée dans APProch

1

Inscription sur APProch

Je suis :

Un acheteur public Une entreprise

Se connecter

2

Votre entreprise (1/2)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Pays: France

SIREN OU SIRET *

Continuer

3

Votre entreprise (2/2)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Raison sociale * Adresse du siège *

Code APE Effectif * (20 à 49 salariés)

Cat. d'entreprise (ETI) Forme juridique (SA à conseil d'administration (s.a.l.))

Votre établissement *

Site internet

Retour Continuer

4

Vos informations personnelles

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nom * Prénom *

Fonction *

Adresse électronique *

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme APProch *

Retour Terminer mon inscription

Pour s'inscrire, il suffit de :

- Cliquer sur le bouton « **S'inscrire** » en haut à droite du portail
- Sélectionner la catégorie « **Une entreprise** »
- Sélectionner le **pays**, ainsi que remplir le **numéro SIRET** de votre entreprise
- Vérifier les **champs préremplis** (Raison sociale, Adresse du siège, Code APE, Effectif, Catégorie d'entreprise, Forme juridique, Votre établissement, Site internet) : Seuls les champs Code APE et l'url du site internet sont modifiables.
- Remplir **vos informations personnelles** (Nom, Prénom, Fonction, Adresse électronique) et accepter les **conditions générales d'utilisation**, puis de cliquer sur le bouton « **Terminer mon inscription** »
- Cliquer sur le **lien reçu sur votre adresse électronique**.

Dans le cadre de la création de la fiche entreprise sur APProch, vous êtes **automatiquement désigné comme administrateur de l'entreprise**.

d. L'inscription au portail



Cas 2 : Si votre entreprise est déjà enregistrée dans APProch

1

Inscription sur APProch

Je suis :

Un acheteur public Une entreprise

Se connecter

2

Votre entreprise (1/2)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Raison sociale* Adresse du siège*

Code APE Effectif* (20 à 49 salariés)

Pays (France)

SIREN OU SIRET*

Votre établissement*

Continuer

3

Votre entreprise (2/2)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Site internet

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme APProch*

Retour Continuer

4

Vos informations personnelles

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nom* Prénom*

Fonction*

Adresse électronique*

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme APProch*

Retour Terminer mon inscription

Pour s'inscrire, il suffit de :

- Cliquer sur le bouton « **S'inscrire** » en haut à droite du portail
- Sélectionner la catégorie « **Une entreprise** »
- Sélectionner le **pays**, ainsi que remplir le **numéro SIRET** de votre entreprise
- **Si votre entreprise est déjà référencée dans APProch**, il ne vous reste plus qu'à remplir **vos informations personnelles** (Nom, Prénom, Fonction, Adresse électronique) et à **accepter les conditions générales d'utilisation**.
- Cliquer sur le bouton « **Terminer mon inscription** »
- Cliquer sur le **lien reçu sur votre adresse électronique**.

Pour **réinitialiser son mot de passe**, cliquez sur le bouton « **Mot de passe oublié ?** » lors de votre connexion.

Après avoir entré votre adresse mail, vous recevrez un courriel disposant d'un **lien de réinitialisation de mot de passe**.

d. L'inscription au portail



N'hésitez à vous reporter à la foire aux questions en cas de problèmes de connexion/inscription.

Le code SIRET de mon entreprise n'est pas reconnu lors de mon inscription.

Dans le cas où APProch ne reconnaît pas le code SIRET que vous avez renseigné lors de la création de la fiche entreprise (message d'erreur : « Ce SIRET n'existe pas »), nous vous invitons à réessayer de vous inscrire après un délai d'une heure.

Si la difficulté persiste, vous pouvez contacter le support à l'adresse suivante :
contact-approch.dae@finances.gouv.fr

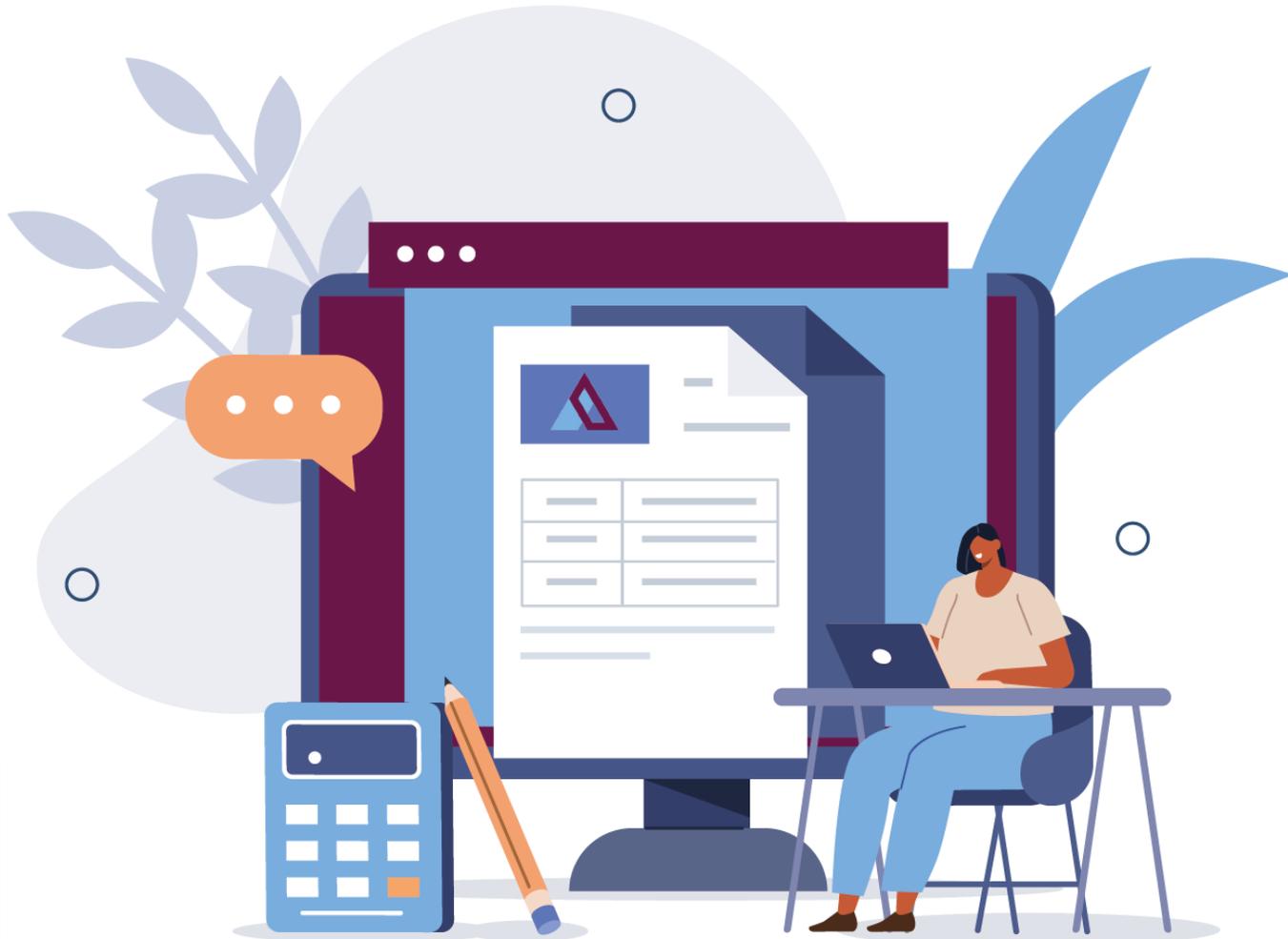
Vous ne recevez pas le courriel de confirmation d'inscription.

Dans le cas où vous ne recevez pas le courriel attendu après avoir finalisé le processus d'inscription, nous vous invitons à contacter le support à l'adresse suivante :
contact-approch.dae@finances.gouv.fr

Veuillez néanmoins bien vérifier au préalable que l'e-mail ne se trouve pas parmi vos courriers indésirables.

Partie 2

Rechercher et identifier un projet d'achat





a. Le moteur de recherche par mots-clés et par filtres

Recherche par mots-clés

Rechercher des projets d'achats publics

Rechercher par mots clés

314 Résultat(s) trouvé(s), dont 172 dont l'échéance de publication est inférieure à six mois et 4 estimé(s) à plus de 20M€

Trier par :

Selectionnez une option

La recherche s'effectue par l'entrée de **mots-clés**.

Vous aurez ainsi le détail de **l'ensemble des résultats trouvés**.

Vous avez la possibilité de **trier les résultats** selon :

- la date de publication
- la date de modification
- la pertinence.

• Pour les mots-clés, il n'y a pas de différence entre le singulier et le pluriel. En revanche, **attention aux fautes d'orthographe !**

• Rappelez-vous également **qu'APProch ne référence pas tous les projets d'achats publics**, car c'est une démarche volontaire à la main de chaque entité publique.

a. Le moteur de recherche par mots-clés et par filtres



Recherche par filtres

Rechercher des projets d'achats publics

Rechercher par mots clés 🔍

Recherche avancée Réinitialiser les filtres

Période ▼ Catégorie d'achat ▼ Montant estimé ▼ Entité acheteuse ▼ Périmètre géographique ▼

Code CPV ▼ Marché public réservé ▼

314 Résultat(s) trouvé(s), dont 172 dont l'échéance de publication est inférieure à six mois et 4 estimé(s) à plus de 20M€

Trier par :
Selectionnez une option ▼

Pour afficher les filtres,
il suffit de cliquer sur
« Recherche avancée ».

S'agissant des filtres, **il en existe 7** :

- 1) **la période** → Vous pouvez sélectionner **la période de publication prévisionnelle de l'appel d'offres** qui s'affiche.
- 2) **la catégorie d'achat** → Vous pouvez sélectionner les **travaux, les services, les fournitures**.
- 3) **le montant estimé** → 5 tranches disponibles :
 - de 0 à 100 000 euros
 - de 100k à 1 000 000 euros
 - de 1 million à 10M euros
 - de 10M à 100M euros
 - Supérieur à 100M euros



a. Le moteur de recherche par mots-clés et par filtres

Recherche par filtres

- 4) **l'entité acheteuse** —> Vous pouvez consulter la liste des entités qui publient leurs projets sur APProch. Chaque entité publique est libre de publier tous ses projets d'achats ou une partie seulement.
- 5) **le périmètre géographique** —> Vous pouvez sélectionner **le pays / la région / le département**.

The screenshot shows a search filter interface with three columns of selection options. Each column has a 'Tout sélectionner' (Select all) button at the top. The first column lists countries, with 'FRANCE' selected. The second column lists regions, with 'Occitanie' selected. The third column lists departments, with '(31) Haute-Garonne' selected. At the bottom left, it says '1 Sélectionnés'. At the bottom right, there are 'Réinitialiser' and 'Valider' buttons.

Dans cet exemple, le département Haute-Garonne dans la région « Occitanie » en France a été sélectionné.

Après avoir cliqué sur le périmètre géographique, une liste de pays vous est proposée. Il suffit de cliquer sur la flèche à droite du pays pour afficher le menu déroulant des régions. Vous pouvez renouveler cette même étape pour déplier la liste des départements.

Vous avez le choix de sélectionner l'ensemble des éléments des listes ou une partie seulement.

a. Le moteur de recherche par mots-clés et par filtres



Recherche par filtres

6) **le Code CPV** → Le CPV (Common Procurement Vocabulary) est un **système de classification unique européen pour les marchés publics**. Il permet de décrire l'objet du marché.



Après avoir cliqué sur le **bouton « Code CPV »**, une liste des codes vous est proposée. Il suffit de cliquer sur la flèche à droite d'un code pour faire dérouler la liste des codes qui y sont associés. Vous avez le choix de sélectionner l'ensemble des éléments des listes ou une partie seulement.

7) **le marché public réservé** →

- les **structures d'insertion par l'activité économique** (SIAE) ou structures équivalentes
- les **entreprises adaptées** (EA), **établissements et services d'aide par le travail** (ESAT) ou structures équivalentes
- les **entreprises de l'économie sociale et solidaire** (EESS) ou structures équivalentes

b. L'enregistrement de sa recherche



Rechercher des projets d'achats publics

Rechercher par mots clés

Période ▼ Catégorie d'achat ▼ Montant estimé ▼ Entité acheteuse ▼ Périmètre géographique ▼

Code CPV ▼ Marché public réservé ▼

315 Résultat(s) trouvé(s), dont 173 dont l'échéance de publication est inférieure à six mois et 4 estimé(s) à plus de 20M€

Cliquez sur ce bouton pour **enregistrer les filtres actuels comme nouveaux critères de veille personnelle**.

OU

Projets d'achats Mon entreprise **Mes alertes** Mes projets Mes échanges

Définissez votre veille personnalisée

Période ▼

Catégorie d'achat 1 ▼

Montant estimé ▼

Entités acheteuses ▼

Périmètre géographique ▼

Code CPV ▼

Marché public réservé ▼

Vous pouvez également enregistrer votre veille dans **l'onglet « Mes alertes »**.

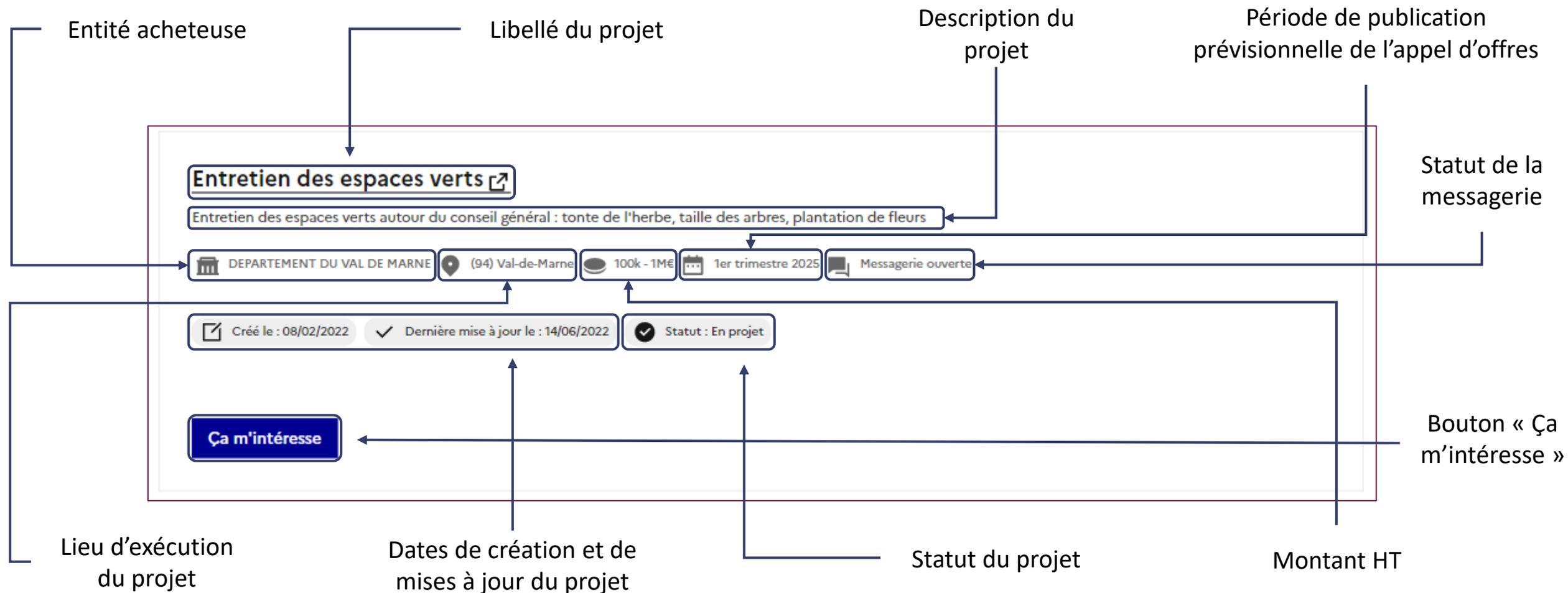
Pour enregistrer sa recherche, il est nécessaire d'être connecté à son profil utilisateur.

N'oubliez pas de valider vos critères auparavant.



c. La description d'un projet d'achat

Sur la page du moteur de recherche, vous trouvez la liste des projets d'achats, dont en voici un **exemple de présentation** :



c. La description d'un projet d'achat



En cliquant sur le libellé du projet d'achat, vous arrivez sur la fiche du projet d'achats, dont en voici un **exemple de présentation** :

1 4 entreprise(s) intéressée(s)
941 jours restant jusqu'à la publication de l'appel d'offres
L'espace d'échanges est ouvert autour de ce projet
Marché estimé à 100k-1M€

Créé le : 08/02/2022
Dernière mise à jour le : 14/06/2022
Statut : En projet
Ca m'intéresse

Synthèse Activité Echanges

2 **Identité du projet**

Libellé du projet
Entretien des espaces verts
Description du projet
Entretien des espaces verts autour du conseil général : tonte de l'herbe, taille des arbres, plantation de fleurs

Entité acheteuse	Catégorie d'achat	Code(s) CPV
DEPARTEMENT DU VAL DE MARNE	Travaux	77311000 - Entretien de pelouses décoratives ou d'agrément 77312100 - Services de désherbage 77313000 - Services d'entretien de parcs Voir plus

Montant estimé du marché	Durée prévisionnelle du marché	Périmètre géographique
100k - 1M€	48 mois	(94) Val-de-Marne

Marché public réservé
Non

Considérations sociales : Oui
Considérations environnementales : Oui

Consultation

Type de procédure	Date cible de publication
Non renseigné	01/02/2025

Date cible de remise des offres
01/03/2025

En cliquant directement sur le projet d'achats, vous avez à votre disposition toutes les informations associées à celui-ci, structurées en quatre parties distinctes :

1 Vous retrouvez des **informations connues** comme le libellé du projet, le nom de l'entité acheteuse. En plus, vous pouvez **connaître le nombre d'entreprises ayant déclarées leurs intérêts**. En cliquant dessus, vous pouvez obtenir leur raison sociale, et l'url de leur site internet si ces dernières ont déclarées leur intérêt en mode public. Sinon, elles resteront anonymes.

2 Dans l'onglet « Synthèse », vous trouvez l'identité du projet d'achats ainsi que la consultation . C'est ici que vous pouvez retrouver le **lien direct vers l'appel d'offres** une fois que celui-ci est publié.



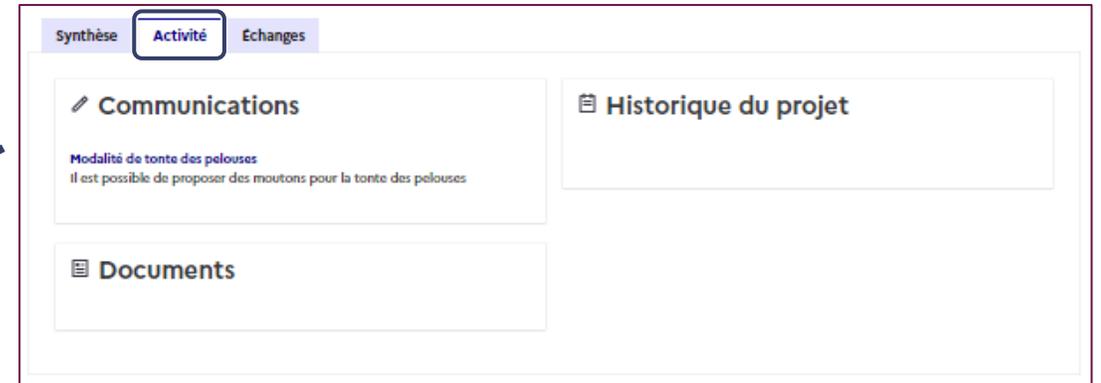
c. La description d'un projet d'achat

Dans l'onglet « **Activité** », vous avez à disposition **les communications** rédigées par l'entité acheteuse pour apporter des précisions sur le projet.

De même, vous pouvez visualiser et/ou télécharger **les documents** fournis par l'entité acheteuse.

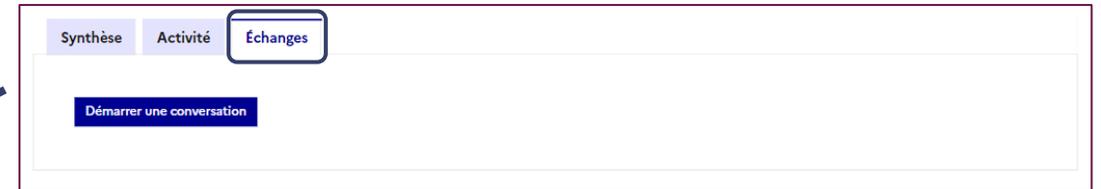
Enfin, vous disposez de **l'historique complet lié au projet**. Qu'une information ait été ajoutée ou simplement modifiée par l'acheteur public, cela apparaîtra.

3



Dans l'onglet « **Échanges** », vous pouvez démarrer une conversation avec l'entité acheteuse à propos de son projet d'achat, si cette dernière a ouvert l'espace d'échanges.

4



Pour accéder à l'espace d'échanges, il vous faut, au préalable, avoir déclaré votre intérêt sur le projet et que l'acheteur public ait ouvert l'espace d'échanges.

Les échanges ne sont pas visibles par les autres entreprises.

d. La déclaration d'intérêt



Rechercher des projets d'achats publics

Rechercher par mots clés

Recherche avancée

Réinitialiser les filtres

Période ▼ Catégorie d'achat ▼ Montant estimé ▼ Entité acheteuse ▼ Périmètre géographique ▼

Code CPV ▼ Marché public réservé ▼

Filtrer sur mes critères de veille

315 Résultat(s) trouvés, dont 173 dont l'échéance de publication est inférieure à six mois et 4 estimé(s) à plus de 20M€

Trier par :
Selectionnez une option ▼

Rénovation d'un bâtiment

Rénovation d'un bâtiment du département

DEPARTEMENT DU VAL DE MARNE (09) Arlège et 12 autres périmètres géographiques 1M - 10M€ 3ème trimestre 2022 Messagerie ouverte

Créé le : 05/07/2022 Dernière mise à jour le : 05/07/2022 Statut : En projet

Ça m'intéresse ▼

Lorsque vous déclarez votre intérêt pour un projet, vous êtes invité à préciser si vous le souhaitez le faire **en mode « public »** ou **en mode « privé »**.



- **En public** : tous les utilisateurs d'APProch pourront voir que vous avez déclaré votre intérêt pour le projet (y compris les autres entreprises)
- **En privé** : seuls les acheteurs publics en charge du projet auront accès à cette information.

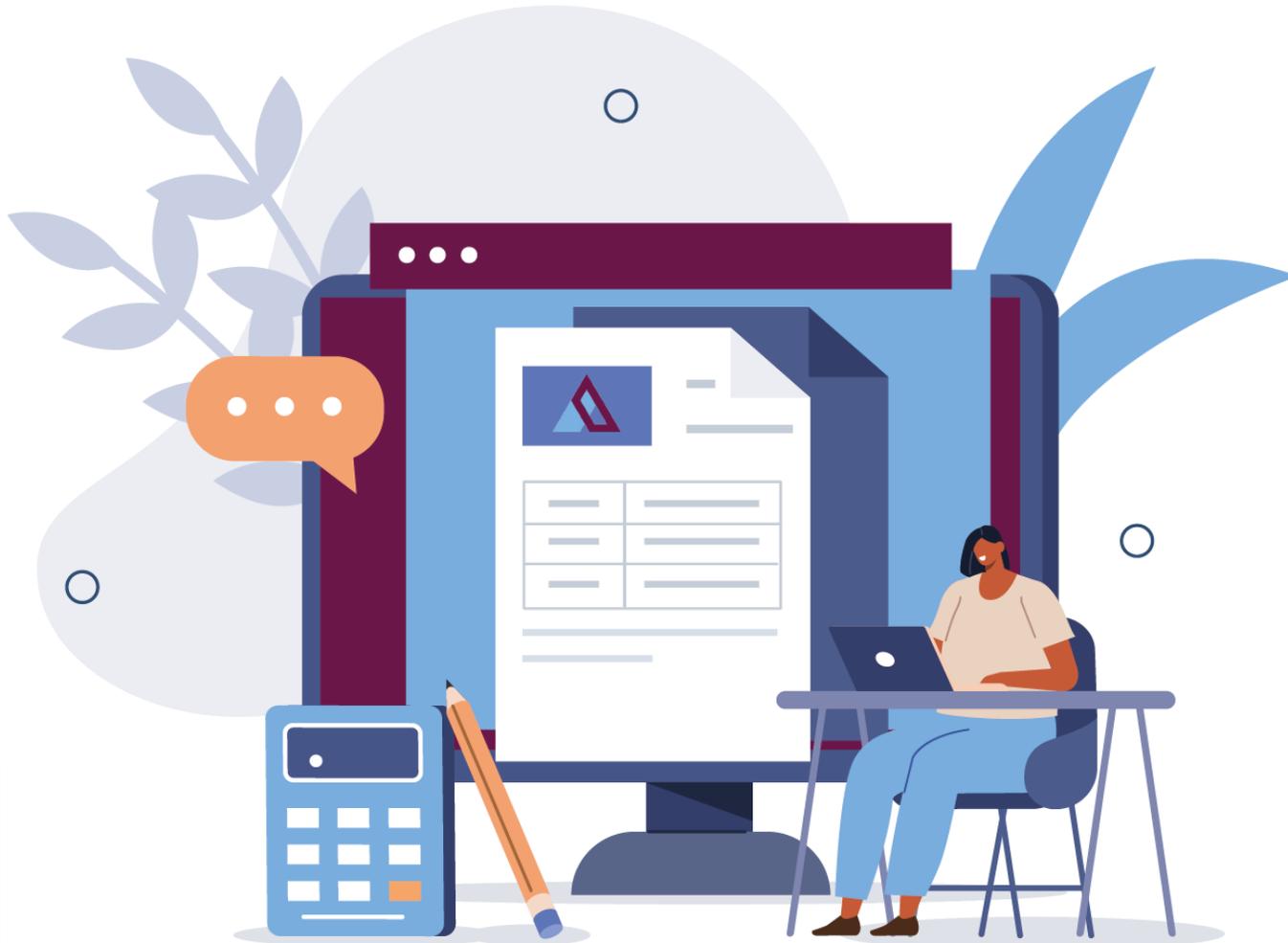
Cliquez sur le bouton **« Ça m'intéresse »** pour vous faire connaître auprès des acheteurs publics.



Si vous aviez auparavant déclaré votre intérêt pour un projet, vous le retrouvez dans votre espace « Mes projets ».

Partie 3

Gérer son entreprise



a. L'entreprise



Mon identité

Projets d'achats | **Mon entreprise** | Mes alertes | Mes projets | Mes échanges

NOM DE L'ENTREPRISE

Identité | Utilisateurs | Marchés publics | Compétences

[Modifier](#)

Raison sociale	Adresse	SIREN
...
Forme juridique	Type d'entreprise	Code APE/NAF/NACE
SAS, société par actions simplifiée	ETI	62.02A
Tranche effectifs	Site internet	Date de création sur APProch
1 000 à 1 999 salariés	Non défini	12/05/2022

Etablissements

Rechercher dans les établissements

Tableau des établissements

Code	Adresse	CP	Ville
00045	RESIDENCE PARC CLUB DU GOLF	13100	AIX-EN-PROVENCE
00250	355 RUE LOUIS DE BROGLIE	13080	AIX-EN-PROVENCE
00052	RUE DE LABEGE INNOPOLE VOIE N3	31670	LABEGE
00086	1 RUE MARIE CURIE	31520	RAMONVILLE-SAINT-AGNE
00144	4 AVENUE DES JADES	44300	NANTES
00474	11 AVENUE DES AMETHYSTES	44300	NANTES
00110	RUE FRANCOIS MILLET	59777	LILLE
00151	ALLEE LAVOISIER	59650	VILLENEUVE D'ASCQ
00524	163 AVENUE DE BRETAGNE	59000	LILLE
00078	50 RUE DU JEU DES ENFANTS	67000	STRASBOURG

10 25 30 50

Dans l'onglet « Identité », vous pouvez retrouver toutes les informations associées à votre entreprise, à savoir :

- Sa raison sociale
- Sa forme juridique
- Sa tranche effectifs
- Son adresse
- Son type d'entreprise
- Son site internet
- Son numéro de SIREN
- Son code APE/NAF/NACE
- Sa date de création sur APProch
- Ses établissements.

Vous êtes encouragés à remplir attentivement votre fiche entreprise car les acheteurs sont en mesure de la voir. Cela leur permet de comprendre votre activité et vos compétences.

a. L'entreprise



Contacts

NOM DE L'ENTREPRISE

Identité **Utilisateurs** Marchés publics Compétences

Ajouter un contact

Rechercher dans les contacts

Tableau des contacts

↑↓ Prénom	↑↓ Nom	↑↓ E-mail	Fonction ↑↓	↑↓ Établissement	
James	Bond	james.bond@gmail.com	Directeur	ISSY-LES-MOULINEAUX	 

10 25 30 50

1

Dans l'onglet « Utilisateurs », vous retrouvez **tous les contacts** associés à votre entreprise, qu'ils soient utilisateurs ou administrateurs. Les administrateurs sont marqués de **ce symbole** dans la liste des contacts. Par défaut, le premier contact enregistré sur une entreprise porte le rôle d'administrateur. Chaque administrateur peut par la suite octroyer **le rôle d'administrateur** à n'importe quel contact de son entreprise.

Dans le cas où vous n'êtes pas administrateur de votre entreprise, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer un contact.

Ajouter un contact

Si vous êtes administrateur, cliquez sur le bouton « Ajouter un contact », puis remplissez les champs suivants : Prénom / Nom / Adresse électronique / Fonction / Rôle (Utilisateur et/ou Administrateur) / Établissement.

Supprimer un contact

Si vous êtes administrateur, cliquez sur l'icône « Modifier » sur la ligne correspondante, puis sur « Supprimer l'utilisateur ». Si le contact à supprimer est lui-même administrateur de l'entreprise, **vous devez d'abord passer son rôle à « utilisateur »**, avant de revenir sur la fiche du contact pour le supprimer.

a. L'entreprise



Marchés

Dans l'onglet « **Marchés publics** », vous retrouvez **tous les marchés publics attribués à votre entreprise**. Vous aurez à disposition les informations suivantes pour chacun des marchés :

- L'objet
- Le code CPV
- Le nom de l'acheteur public
- Le nom du fournisseur
- La date de notification
- Le montant
- La durée.

Il est possible que vous ne retrouviez pas l'ensemble de vos marchés.

Seuls les marchés publics publiés en open data par l'acheteur public en charge du marché apparaissent.

NOM DE L'ENTREPRISE

Identité Utilisateurs **Marchés publics** Compétences

Liste des marchés attribués à votre entreprise

Rechercher dans les marchés

Tableau des marchés attribués à votre entreprise

Objet	CPV	Acheteur	Date de notification		
			Fournisseurs ↑↓	↑+Montant	↑+Durée
Accord-cadre ayant pour objet la fourniture de prestations de support technique des produits Microsoft ainsi que des prestations associées.	Services de maintenance et de réparation de logiciels (72267000)	Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION	02/07/2020	147 120.64 €	15 mois
Accord-cadre ayant pour objet la fourniture de prestations de support technique des produits Microsoft ainsi que des prestations associées.	Services informatiques (72500000)	Ministère de la Culture - MISSION ACHATS	26/03/2020	55 792.8 €	14 mois
Services de support technique sur les technologies Microsoft	Services de développement de logiciels de technologies de l'information (72212517)	Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse et Ministère de l'enseignement supérieur, de...	05/07/2019	104 400 €	24 mois
Accord-cadre mono attributaire négocié soumis aux dispositions des articles 30-I-3, 78 à 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics relatif à un service de support Microsoft Premier et prestations supplémentaires associées	Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, internet et appui (72000000)	VILLE DE LIMOGES	27/12/2018	80 000 €	12 mois
Marché subséquent à l'accord-cadre 2016-049 : Maintien en condition opérationnelle des systèmes informatiques exploitant des produits de la société Microsoft avec option d'achat	Logiciels et systèmes informatiques divers (48900000)	Ministère de la Transition écologique et solidaire - Ministère de la Cohésion des Territoires - S...	04/01/2019	538 995.71 €	28 mois

10 25 30 50 14 < 1 > 14

a. L'entreprise



Compétences

MICROSOFT FRANCE

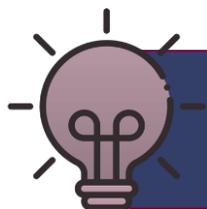
- Identité
- Utilisateurs
- Marchés publics
- Compétences

CPV 44512600 - Outils pour travaux routiers 45221119 - Travaux de rénovation de ponts	Mots clés rénovation	Périmètre d'intervention Occitanie - Haute-Garonne	Modifier
---	-------------------------	---	--------------------------

Dans l'onglet « **Compétences** », vous pouvez préciser les **codes CPV** qui vous intéressent , les **mots-clés** qui décrivent votre activité et votre **périmètre d'intervention**. Les acheteurs publics pourront ainsi identifier plus facilement vos domaines de compétences et d'actions.

Toutes vos informations sont visibles des acheteurs publics afin qu'ils soient plus à même d'identifier vos compétences.

b. Les alertes



Pour rappel, vous pouvez également enregistrer vos critères de veille dans cet onglet.

Configurez vos alertes

<input checked="" type="checkbox"/> Actif Publication d'un nouveau projet correspondant à mes critères de veille	<input checked="" type="checkbox"/> Actif Ajout d'un document sur un projet suivi
<input checked="" type="checkbox"/> Actif Changement de statut d'un projet suivi	<input type="checkbox"/> Désactivé Fermeture de l'espace d'échanges sur un projet suivi
<input checked="" type="checkbox"/> Actif Envoi chaque semestre d'une liste de nouveaux projets correspondant à mes critères de veille	<input checked="" type="checkbox"/> Actif Réception d'un message sur un projet
<input checked="" type="checkbox"/> Actif Ouverture de l'espace d'échanges sur un projet suivi	<input checked="" type="checkbox"/> Actif Modification d'une information de synthèse d'un projet suivi
<input checked="" type="checkbox"/> Actif Ajout d'une communication sur un projet suivi	

[Enregistrer mes alertes](#)

Il est conseillé d'activer l'ensemble des alertes dans le but **d'être informé en temps réel** des mouvements des projets d'achats pour lesquels vous avez déclaré votre intérêt, d'apporter des précisions en termes de communication ou de documents, d'ouvrir l'espace d'échanges avec l'acheteur public, et afin d'identifier de nouveaux projets susceptibles de vous intéresser.

N'oubliez pas de toujours **enregistrer les modifications** apportées sur les alertes en cliquant sur le **bouton « Enregistrer mes alertes »** pour qu'elles soient prises en compte !

Vous serez **notifié par courriel** à l'adresse électronique que vous avez associé à votre compte APProch.



Si vous ne souhaitez plus être alerté, il vous suffit de **désactiver les alertes** en décochant les cases correspondantes, puis cliquer sur le **bouton « Enregistrer mes alertes »**.

c. Les projets



Dans l'onglet « Mes projets », vous retrouvez tous les projets pour lesquels vous vous êtes déclaré intéressé.

Vous pouvez y voir :

- Le **libellé du projet** avec la possibilité de cliquer directement dessus afin d'ouvrir la page associé au projet d'achats
- Le **nom de l'entité acheteuse** de chaque projet
- La **date cible de publication** stipulée par l'acheteur public
- La **tranche du montant** du projet
- Le **statut du projet**
- Le **statut de la messagerie** : celui-ci dépend du statut du projet.

Projets d'achats Mon entreprise Mes alertes **Mes projets** Mes échanges

Mes projets suivis

Tableau des projets suivis

↑↑ Libellé du projet ↑↑	↑ Entité acheteuse ↑	Date cible de publication ↑↓	↑↓ Tranche de montant ↑↓	↑↓ Statut ↑↓	Messagerie ↑↓
Formations juridiques pour les agents du ministère de la Culture	Ministère de la Culture	03/02/2023	100k - 1M€	En projet	Fermée
Fourniture et livraison de données alimentaires pour les services d'intendance des hôtels des ministères et du cercle des directeurs des ministères économiques et financiers. Lot 3 Charcuterie	Ministères de l'Économie, des Finances et de la Relance	30/09/2022	0 - 100k€	En projet	Fermée
Fourniture d'accès et utilisations des banques de données économiques, démographiques et financières pour les services centraux et déconcentrés des ministères économiques et financiers.	Ministères de l'Économie, des Finances et de la Relance	30/09/2022	100k - 1M€	En projet	Fermée
Fourniture d'abonnements aux ECHOS sous format papier et/ou électronique par la société LES ECHOS pour les services centraux et déconcentrés des ministères économiques et financiers.	Ministères de l'Économie, des Finances et de la Relance	30/09/2022	100k - 1M€	En projet	Fermée
Prestations de routage des documents du MENESR	Ministère de l'éducation nationale / Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation	28/07/2022	100k - 1M€	En projet	Fermée
Entretien des espaces verts	DEPARTEMENT DU VAL DE MARNE	01/02/2025	100k - 1M€	En projet	Ouverte
Projet test	DEPARTEMENT DU VAL DE MARNE	24/02/2025	0 - 100k€	En projet	Ouverte
chaussée chaussée chaussée	COMMUNE DE SAINT MAUR	15/07/2022		En projet	Ouverte
Projet test Guide	Ministère de la Culture	12/10/2022	1M - 10M€	En projet	Ouverte
Appel à manifestation d'intérêt pour la construction d'une unité de revalorisation des DNDI	COUR DES COMPTES	15/06/2023	1M - 10M€	En projet	Fermée

10 25 30 50 1 2 >

d. Les échanges



Rénovation d'un bâtiment
DEPARTEMENT DU VAL DE MARNE

Créé le : 05/07/2022
Dernière mise à jour le : 05/07/2022
Statut : En projet

2 entreprise(s) intéressée(s)
24 jours restant jusqu'à la publication de l'appel d'offres
L'espace d'échanges est ouvert autour de ce projet
Marché estimé à 1M-10M€

Synthèse | Activité | **Echanges**

Démarrer une conversation

Synthèse | **Activité** | Echanges

La messagerie est ouverte. Vous pouvez échanger ici avec le(s) acheteur(s) en charge de ce projet d'achat. Les messages envoyés ne sont pas visibles des autres entreprises.

Le support

Ecrire un message

Dans l'onglet « Mes échanges », vous retrouvez l'historique de vos échanges sur chacun des projets.

Une fois que vous avez déclaré votre intérêt et que l'acheteur a ouvert l'espace d'échanges, vous pouvez **démarrer une conversation**, et être à l'initiative du premier message auprès de l'acheteur, notamment pour lui demander des précisions sur un projet d'achat ou de lui transmettre des documents en pièces jointes.

Les messages sont **visibles du ou des acheteurs en charge du projet et de vous uniquement** ; ils ne sont pas visibles des autres entreprises.

La messagerie est ouverte à l'initiative de l'acheteur public.

Si elle n'est pas ouverte, vous ne pouvez pas le contacter.

Le poids maximum des pièces jointes est de **10Mo**. **Tous les formats sont acceptés**. Pour déposer plusieurs documents, réitérez la manipulation autant de fois qu'il y a de documents.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Rendez-vous sur

www.projets-achats.marches-publics.gouv.fr

