|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À PROJETS 2024**Réduire les expositions dans les établissements accueillant des jeunes : concevoir des politiques et agir dès maintenant - Plan Zéro Exposition** ZEROEXPO 2024Descriptif du projet**DATE LIMITE DE SOUMISSION : 6 février 2024, 16h00**[**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/) **-rubrique "Descriptif du projet"**

|  |  |
| --- | --- |
| N° du dossier :Veuillez indiquer le n° de dossier attribué par le portail PROJETS (Menu "Dépôt de projets") |  |
| Titre du projet : |  |
| Coordonnateur du projet : |  |
| Organisme bénéficiaire de la subvention :NOM et adresse : |  |
| **Durée totale du projet** :  |  |

 |

Afin de vous aider à concevoir votre projet, l’Institut national du cancer a produit un document intitulé « [Exemples d'actions et ressources complémentaires pour répondre à l'AAP 0 exposition](https://www.e-cancer.fr/content/download/477413/7235740/file/INCa_0%20EXPO_Ex.actions-ressources%20compl%C3%A9mentaires%20pr%20r%C3%A9pondre%20%C3%A0%20l%27AAP.pdf) » permettant d’avoir des exemples d’actions pertinentes ainsi que des ressources méthodologiques, dont l’évaluation de projets.

|  |
| --- |
| Résumé du projet – ce résumé est identique à celui demandé sur le portail PROJETSMaximum 5000 caractères espaces compris*Le texte rédigé doit nous permettre de répondre aux questions : Quel est le projet, qui sont les porteurs du projet (avec quels partenaires), à qui s’adresse-t-il, à quel endroit, comment va-t-il être déployer, quand va-t-il se dérouler, et pour quelle durée ?* |
|  |

|  |
| --- |
| Présentation de l’organisme bénéficiaire de la subvention (maximum 1000 caractères espaces compris)*Quelle est la structure juridique bénéficiaire du soutien financier et méthodologique de l’Institut ?**Pour rappel : Les structures éligibles sont, les collectivités territoriales, les EPCI, les personnes morales de droit privé intervenant dans le domaine des politiques locales de la petite enfance et/ou de la jeunesse et des sports, ou qui participent à la politique et aux objectifs de santé publique nationaux ou locaux (Cf. 4.2 de l’appel à projets).*  |
|  |
| **Présentation du coordonnateur.**CV, fonction et description des activités au sein de la structure porteuse |
|  |

|  |
| --- |
| Annexe financière – tableau Excel (formulaire)**Tableau Excel (formulaire) à remplir.** |
| **Attention :** Le budget doit être présenté en équilibre : le montant prévisionnel des dépenses doit être égal au montant prévisionnel des recettes (voir code couleur)*Pour rappel : les dépenses d’équipement et d’investissement ne pourront pas dépasser 30% du montant total de la subvention allouée par l’Institut*  |

|  |
| --- |
| **Autres financements pour ce projet :**Avez-vous demandé des financements complémentaires à d’autres organismes ? Veuillez préciser les montants, l’objet des financements et les noms des organismes **:***Merci de préciser si ces budgets sont acquis ou en cours d’obtention.* *S’ils sont acquis merci de préciser les postes de dépenses afférents* |
|  |

|  |
| --- |
| **Bénéficiez-vous déjà de subvention(s) INCa ?** **En tant que coordonnateur :**- Nom de l’appel à projets :- Année :- Titre du projet : **En tant que membre d’équipes :**- Nom de l’appel à projets :- Année :- Titre du projet : |
|  |

|  |
| --- |
| Contexte dans lequel s’inscrit le projet :* Constats et éléments de diagnostic territorial (contexte territorial, sanitaire, et social)
* Expériences antérieures sur lesquelles s’appuie le projet
* Cohérence du projet au regard des politiques publiques conduites à l’échelle du territoire et au niveau national
* Contexte partenarial *(Pour les structures porteuses de droit privé, les liens avec la ou les collectivités territoriales concernées par le projet doivent être détaillés avec précisions : dénomination de la collectivité, service concerné, personne impliquée)*
 |
|  |

|  |
| --- |
| Objectifs et finalités du projet :* Quels sont les objectifs précis et chiffrés au regard du contexte annoncé ci-dessus ?
* Quelles sont les perspectives ultérieures du projet : mutualisation des actions, déploiement à plus large échelle, valorisation prévue ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| Modalités de réalisation du projet :* Protocole d’intervention et méthodologies ;
* Pilotage du projet et adéquation des ressources humaines impliquées ;
* Plan de réalisation du projet :
* Actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs,
* Rôle de chaque acteur impliqué (notamment dans le contexte d’une politique publique ou d’une stratégie plus largement impulsée à l’échelle du territoire), Calendrier prévisionnel de réalisation,
 |
|  |

|  |
| --- |
| Évaluation des résultats et des impacts du projet :* Résultats et impacts attendus ;
* Méthodologie d’évaluation (évaluation d’impact et évaluation de processus) ;
* Indicateurs et descripteurs de suivi de projet, indicateurs et descripteurs de résultats, modalités d’évaluation de la qualité des actions menées ;
* Ressources humaines et compétences impliquées dans le processus d’évaluation.
 |
|  |

L’équipe de l’Institut national du cancer se tient à la disposition des candidats pour répondre à leurs questions concernant la méthodologie d’évaluation des projets mis en œuvre qui est un point particulièrement important pour la sélection des projets.

Claire Jolie cjolie@institutcancer.fr (01 41 10 14 10)

Et Alexandre Cobigo acobigo@institutcancer.fr (01 41 10 15 66)