|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À PROJETS 2024  **Réduire les expositions dans les établissements accueillant des jeunes : concevoir des politiques et agir dès maintenant - Plan Zéro Exposition**  ZEROEXPO 2024  Descriptif du projet  **DATE LIMITE DE SOUMISSION : 6 février 2024, 16h00**  [**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/) **-rubrique "Descriptif du projet"**   |  |  | | --- | --- | | N° du dossier :  Veuillez indiquer le n° de dossier attribué par le portail PROJETS (Menu "Dépôt de projets") |  | | Titre du projet : |  | | Coordonnateur du projet : |  | | Organisme bénéficiaire de la subvention :  NOM et adresse : |  | | **Durée totale du projet** : |  | |

Afin de vous aider à concevoir votre projet, l’Institut national du cancer a produit un document intitulé « [Exemples d'actions et ressources complémentaires pour répondre à l'AAP 0 exposition](https://www.e-cancer.fr/content/download/477413/7235740/file/INCa_0%20EXPO_Ex.actions-ressources%20compl%C3%A9mentaires%20pr%20r%C3%A9pondre%20%C3%A0%20l'AAP.pdf) » permettant d’avoir des exemples d’actions pertinentes ainsi que des ressources méthodologiques, dont l’évaluation de projets.

|  |
| --- |
| Résumé du projet – ce résumé est identique à celui demandé sur le portail PROJETS  Maximum 5000 caractères espaces compris  *Le texte rédigé doit nous permettre de répondre aux questions : Quel est le projet, qui sont les porteurs du projet (avec quels partenaires), à qui s’adresse-t-il, à quel endroit, comment va-t-il être déployer, quand va-t-il se dérouler, et pour quelle durée ?* |
|  |

|  |
| --- |
| Présentation de l’organisme bénéficiaire de la subvention (maximum 1000 caractères espaces compris)  *Quelle est la structure juridique bénéficiaire du soutien financier et méthodologique de l’Institut ?*  *Pour rappel : Les structures éligibles sont, les collectivités territoriales, les EPCI, les personnes morales de droit privé intervenant dans le domaine des politiques locales de la petite enfance et/ou de la jeunesse et des sports, ou qui participent à la politique et aux objectifs de santé publique nationaux ou locaux (Cf. 4.2 de l’appel à projets).* |
|  |
| **Présentation du coordonnateur.**  CV, fonction et description des activités au sein de la structure porteuse |
|  |

|  |
| --- |
| Annexe financière – tableau Excel (formulaire)  **Tableau Excel (formulaire) à remplir.** |
| **Attention :** Le budget doit être présenté en équilibre : le montant prévisionnel des dépenses doit être égal au montant prévisionnel des recettes (voir code couleur)  *Pour rappel : les dépenses d’équipement et d’investissement ne pourront pas dépasser 30% du montant total de la subvention allouée par l’Institut* |

|  |
| --- |
| **Autres financements pour ce projet :**  Avez-vous demandé des financements complémentaires à d’autres organismes ?  Veuillez préciser les montants, l’objet des financements et les noms des organismes **:**  *Merci de préciser si ces budgets sont acquis ou en cours d’obtention.*  *S’ils sont acquis merci de préciser les postes de dépenses afférents* |
|  |

|  |
| --- |
| **Bénéficiez-vous déjà de subvention(s) INCa ?**  **En tant que coordonnateur :**  - Nom de l’appel à projets :  - Année :  - Titre du projet :  **En tant que membre d’équipes :**  - Nom de l’appel à projets :  - Année :  - Titre du projet : |
|  |

|  |
| --- |
| Contexte dans lequel s’inscrit le projet :   * Constats et éléments de diagnostic territorial (contexte territorial, sanitaire, et social) * Expériences antérieures sur lesquelles s’appuie le projet * Cohérence du projet au regard des politiques publiques conduites à l’échelle du territoire et au niveau national * Contexte partenarial *(Pour les structures porteuses de droit privé, les liens avec la ou les collectivités territoriales concernées par le projet doivent être détaillés avec précisions : dénomination de la collectivité, service concerné, personne impliquée)* |
|  |

|  |
| --- |
| Objectifs et finalités du projet :   * Quels sont les objectifs précis et chiffrés au regard du contexte annoncé ci-dessus ? * Quelles sont les perspectives ultérieures du projet : mutualisation des actions, déploiement à plus large échelle, valorisation prévue ? |
|  |

|  |
| --- |
| Modalités de réalisation du projet :   * Protocole d’intervention et méthodologies ; * Pilotage du projet et adéquation des ressources humaines impliquées ; * Plan de réalisation du projet : * Actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs, * Rôle de chaque acteur impliqué (notamment dans le contexte d’une politique publique ou d’une stratégie plus largement impulsée à l’échelle du territoire), Calendrier prévisionnel de réalisation, |
|  |

|  |
| --- |
| Évaluation des résultats et des impacts du projet :   * Résultats et impacts attendus ; * Méthodologie d’évaluation (évaluation d’impact et évaluation de processus) ; * Indicateurs et descripteurs de suivi de projet, indicateurs et descripteurs de résultats, modalités d’évaluation de la qualité des actions menées ; * Ressources humaines et compétences impliquées dans le processus d’évaluation. |
|  |

L’équipe de l’Institut national du cancer se tient à la disposition des candidats pour répondre à leurs questions concernant la méthodologie d’évaluation des projets mis en œuvre qui est un point particulièrement important pour la sélection des projets.

Claire Jolie [cjolie@institutcancer.fr](mailto:cjolie@institutcancer.fr) (01 41 10 14 10)

Et Alexandre Cobigo [acobigo@institutcancer.fr](mailto:acobigo@institutcancer.fr) (01 41 10 15 66)