|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À PROJETS 2025  **High Risk - High Gain Pediatric Cancer Research Projects**  PEDIAHRG25  **Dossier de candidature / descriptif du projet**  **DATE LIMITE DE SOUMISSION :** jeudi 20 février – 16h00  [**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/) **-rubrique "Descriptif du projet"**   |  |  | | --- | --- | | N° du dossier :  **Veuillez indiquer le n° de dossier attribué par le portail PROJETS (Menu "Dépôt de projets")** |  | | Titre du projet : |  | | Coordonnateur du projet et Organisme de rattachement : |  | | Organisme bénéficiaire de la subvention  NOM et adresse : |  | | **Durée totale du projet** : |  | | **Montant (TTC) demandé à l’INCa** |  | |

# Projet scientifique / *Scientific project*

L’évaluation étant internationale, le dossier de candidature rédigé en anglais est impératif, la version française est facultative / *As the evaluation is international, the application file written in English is imperative, the French version is optional*.

|  |
| --- |
| **Projet scientifique** (max. 30 pages; Marianne taille 11) |
| **Description du projet**   * Problématique, hypothèse(s) et objectif(s) * Positionnement des travaux dans le contexte national et international des connaissances actuelles démontrant l’originalité du projet / Description brève de ce que sont l’état de l’art et/ou le/les défi(s) majeur(s) dans le domaine d’investigation * Description détaillée de la méthodologie proposée (ainsi que des analyses statistiques prévues et / ou les calculs de puissance statistique nécessaires).   *Il est rappelé de justifier la faisabilité des méthodes pour répondre à la question étudiée considérant que les recherches proposées présentent un caractère risqué*   * En cas d’insuccès de l’approche méthodologique proposée, décrire l’approche alternative envisagée. * Rôle de chaque équipe et qualité du partenariat, le cas échéant * Résultats attendus et retombées scientifiques |
| **Scientific project** (max. 30 pages; Marianne 11 pts) |
| **Description of the project**   * Context, hypothesis and research work’s main objective(s) * Positioning of the work in the national and international context of current knowledge demonstrating the originality of the project / Brief description of what are the state of the art and/or major challenge(s) in the field of investigation * Detailed description of the proposed methodology (including statistical analysis and / or power calculation).   *The feasibility of the methods to answer the question studied should be justified, considering that the proposed research is of a risky nature*   * If the proposed methodological approach is unsuccessful, describe the alternative approach envisaged. * Role of the associated teams and partnership added value, where appropriate * Expected results and research outcomes |

# Prise de risque, innovation et bénéfices scientifiques attendus/ Risk taking, innovation and expected scientific benefits

|  |
| --- |
| **Prise de risque et bénéfices attendus** (Max 7 pages – Marianne taille 11) |
| Décrire très précisément le caractère risqué et novateur de la question étudiée. Quels sont les aspects les plus innovants du projet?  Décrire les éléments d'innovation de rupture de votre projet de recherche et comment ils se comparent aux approches, paradigmes, pratiques ou perspectives actuels.  En cas de succès, décrire très précisément quel serait l'impact sur les avancées scientifiques et sur la cancérologie pédiatrique ? |
| **Risk taking and expected benefits** (Max 7 pages – Font size Marianne 11) |
| Describe very precisely the risky and innovative aspects of the question studied. What are the most innovative aspects of the project?  Describe the disruptive elements of innovation in your research project and how they compare to current approaches, paradigms, practices or perspectives.  If successful, describe very precisely what would be the impact on scientific advances and on pediatric oncology? |

# Pertinence de la candidature dans le cadre d’un appel à projets High Risk-High Gain / Relevance of the application in the context of a call for High-Risk High Gain projects

|  |
| --- |
| **Pertinence de la candidature** (Max 2 pages – Marianne taille 11) |
| Décrire les arguments indiquant pourquoi le projet proposé est bien adapté aux objectifs de l’appel à projets HRHG plutôt qu'à un programme de subventions de recherche plus « traditionnel » |
| **Relevance of the application** (Max 2 pages – Font size Marianne 11) |
| Describe the arguments indicating why the proposed project is well-suited to the objectives of the HRHG call for proposals rather than to a more “traditional” research grant program |

# Environnement technique spécialisé nécessaire à la réalisation du projet / *Specialized technical resources*

(A compléter si pertinent / *If applicable*)

|  |  |
| --- | --- |
| Accès aux ressources biologiques / *Access to biological resources* |  |
| Tumorothèques impliquées / *Biobanks involved* |  |
| Autres plateaux techniques relatifs au projet / *Other specific technological platforms related to the project* |  |

# Calendrier et étapes clés du projet / *Schedule and key steps*

Adéquation du calendrier proposé au regard des objectifs du projet / Relevance of the proposed schedule regarding the aims of the project

Le calendrier doit inclure des points indiquant où les objectifs intermédiaires seront évalués (jalons), et à quels moments clés des résultats mesurables seront utilisés pour suivre les progrès / The timetable should include points indicating where intermediate objectives will be evaluated (milestones), and at what key points measurable results will be used to monitor progress.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapes** / Key steps | **Calendrier** / Schedule | **Description** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Budget prévisionnel et financement / Estimated budget and requested funding

**Annexe financière** – tableau excel (formulaire) / *Budget – spread sheet (Excel form)*

Cette annexe financière comprend / *The budget includes:*

* Un tableau de résumé des coûts par équipe / A spread sheet about summary of the expenses per team
* Des tableaux descriptifs par équipe (ajouter les tableaux selon le nombre d’équipes) / *Describing spread sheets per team (please add spread sheet if necessary)*
* Un tableau résumé des coûts totaux du projet / A spread sheet of summary about the entire expenses of the project

|  |
| --- |
| **Justifiez précisément le budget demandé (max 1 page ; Marianne taille 11)***/ Justify in a precise way the requested budget (max 1 page; Marianne 11 pts)* |
|  |

# Équipes participantes / Participating teams

Responsables et personnels impliqués dans le projet (à adapter selon le nombre d’équipes participantes) / *Managers and staff involved in the project (add as many lines as necessary)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** / Name | **Téléphone**  **E-mail** | **Affiliation principale** / Affiliated institution**[[1]](#footnote-1)** | **Statut** /Grade**[[2]](#footnote-2) Position** | **% temps sur le projet** /%time allocated to the project |
| **Equipe 1 (Equipe du coordinateur)** / Team 1 (Coordinator team) | | | | |
| **Responsable d’équipe dans le cadre du projet**3]/ Team manager in the frame of the project3 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Autres personnels impliqués** / Other staff involved | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Equipe 2 / Team 2** | | | | |
| **Responsable d’équipe dans le cadre du projet 3**/ Team manager in the frame of the project3 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Autres personnels impliqués**/Other staff involved | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Equipe 3 /** Team 3 | | | | |
| **Responsable d’équipe dans le cadre du projet[[3]](#footnote-3)**/ Team manager in the frame of the project 3 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Autres personnels impliqués / Other staff involved** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Compétences et expertises / Skills and expertises

## Coordonnateur / *Coordinator*

|  |
| --- |
| **CV court du coordonnateur (max 2 pages sans publication)** / Short CV of the coordinator (max 2 pages without publications list) |
|  |

|  |
| --- |
| Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) (titres et références)/ *Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or anyother significant publications during the last five years (max 15) (titles and references)* |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

## Responsables scientifiques des équipes associées le cas échéant / Scientific managers of the partner teams where appropriate

|  |
| --- |
| **CV court de chaque responsable d’équipes dans le cadre du projet (max 2 pages sans publication)** / Short CV of the teams managers in the frame of the project (max 2 pages without publications list) |
|  |

|  |
| --- |
| Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) (titres et références)/ *Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or anyother significant publications during the last five years (max 15) (titles and references)* |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

# Modalités de soumission

|  |
| --- |
| **Validation/soumission :**  **Pour soumettre votre dossier :**  **\***  Vous devez vous rendre sur l’étape « Soumission » **voir guide du déposant** (p15 - cf 5.1 modalité soumission Portail Projets).  **La validation définitive impose une relecture de la complétion des données sur chaque onglet en cliquant sur «****» ;**  \* Le clic « soumission définitive » soumet définitivement le dossier et génère un email accusant réception et confirmant le dépôt du dossier. Veuillez vérifier que vous avez bien reçu cet email (vérifier dans les indésirables ou le cas échéant, dans votre système de protection) ;  **Attention :**  **Aucun dossier ne sera accepté après l’heure et date de clôture si le bouton « soumission définitive » n’a pas été actionné.** |

|  |
| --- |
| **Information relative à l’utilisation des données personnelles**  **renseignées dans le dossier de candidature** |
| Dans le cadre de ses missions d’intérêt public, l’Institut national du cancer conduit des appels à projets dans le domaine de la cancérologie. Afin d’effectuer l’évaluation des projets reçus et d’assurer le recensement et le suivi des appels à projets financés par l’Institut, ce dernier doit recueillir des données relatives à l’identité et la vie professionnelle du coordonnateur, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée de l’organisme bénéficiaire, de la personne chargée du suivi administratif du dossier, du responsable d’équipe et, le cas échéant, du personnel de l’équipe et des personnes désignées par le coordonnateur ne devant pas avoir connaissance du projet, ces dernières pouvant de par leurs liens en tirer un avantage direct ou indirect.  Les personnes dont les données personnelles figurent dans le dossier de candidature doivent être informées par celui qui les a désignées que l’Institut les utilisera selon les modalités ici décrites.  L’Institut est le responsable de l’utilisation de ces données.  Il les conservera 10 (dix) ans à compter de la dernière activité ou action de la personne sur le Portail Projets (par exemple signature d’un engagement, dépôt d’un document sur le Portail Projets).  Vos données (nom, prénom, fonction, adresse e-mail) seront conservées dans la base de données de contacts de l’Institut dans les conditions exposées dans la Politique de protection des données à caractère personnel : <https://www.e-cancer.fr/Politique-de-protection-des-donnees-a-caractere-personnel>.  Conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 et à la loi informatique et libertés n°78-17 modifiée, vous disposez durant la durée du traitement d’un droit d’opposition, d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour les exercer, veuillez adresser votre demande par mail à l’adresse suivante : [dpo@institutcancer.fr](mailto:dpo@institutcancer.fr)  Vous trouverez les coordonnées de l’Institut, de son représentant et de sa déléguée à la protection des données sur <https://www.e-cancer.fr/Politique-de-protection-des-donnees-a-caractere-personnel>.  Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) ou par voie postale. |

1. Exemples : CNRS, INSERM, CEA. Université, CHU et autres organismes impliqués dans le projet, etc./ Examples :CNRS, INSERM, CEA. University, universityhospital, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Exemples : Chercheur, Universitaire, Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, ITA/ IAT OS, doctorant, post-doctorant et autres CDD/ Examples : Researcher, lecturer, physician, technical assistant, PhDstudent, Postdoctoral Fellow, others temporary positions [↑](#footnote-ref-2)
3. Peut être différent du responsable hiérarchique de l’équipe/Can be different of the hierarchical head of the team [↑](#footnote-ref-3)